

# 2026년도 국제교류 협력사업 및 기업지원 운영 담당 신규직원 채용 공고

제2026-07호

(사)캠틱종합기술원은 1999년 산업통상자원부로부터 지정을 받아 연구개발(R&D), 엔지니어링, 교육훈련/일자리창출 등의 사업을 영위하며 지역전략산업 및 기업의 성장, 발전을 도모하고 있습니다. 함께 일할 의욕적이고 참신한 인재를 공개 모집합니다.

캠틱종합기술원장

2026-03-20

## 모집분야

부서	팀	직무(모집분야)	채용인원	신입/경력(직급)	근무형태
기업성장지원본부	창업/기업성장지원팀	국제교류 협력사업 및 기업지원 운영	1	신입/경력	정규직

## 응시자격

직무(모집분야)	자격요건
국제교류 협력사업 및 기업지원 운영	[필수요건] ○ 학사이상 학위 취득자 ○ 영어 회화 가능자 [우대요건] ○ 해당 직무관련 정부지원사업 및 ODA사업 경험자 우대 *ODA: Official Development Assistance(공적 개발 원조) ○ 영어 회화 가능자 또는 관련자격 및 면허 소지자 우대 - 토익 700점 이상, 토익스피킹 Lv.6 이상, OPIc IM2이상(최근 2년 이내)

- 국가공무원법 제33조 및 지방공무원법 제31조 규정의 결격사유가 없는 자  
(남자의 경우 병역필 또는 면제자)
- 법인 인사관리규정 제41조(퇴직 및 퇴직일)의 정년(만60세)에 해당하지 않는 자  
(품질관리 위촉직원의 경우 정년무관)
- 해외여행에 결격사유가 없는 자
- 채용 신체검사 기준에 결격사유가 없는 자
- 국가보훈대상자, 장애인 우대

## 근무형태

- 정규직원
  - 입사시 정규직원으로 근무하며, 최초 3개월간 수습기간이 있음  
(단, 수습기간 중 급여 차등은 없음)
- 보수, 근무조건 등은 제규정에 의함

## 전형방법

- 1차 : 서류심사(합격자에 한하여 개별통지)
- 2차 : 면접전형(1차 서류전형 합격자에 한함)
  - 일시 및 장소 : 1차 서류전형 합격자 개별통지시 안내

## 지원서류(온라인 등록)

- 응모지원서, 자기소개서 1부
- 학위증명서, 성적증명서 학위별 각 1부
- 경력(재직)증명서, 자격증사본(해당자에 한함) 각 1부
- 병역증명서 또는 병역사항 증빙가능 서류(남자에 한함) 1부
- 장애인 증명서(해당자에 한함) 1부
- 기타심사에 도움이 되는 제반 서류
  - ※ 온라인 입사지원시 해당 제출서류 첨부파일(pdf)로 업로드 요망  
(등록 오류 및 문제 발생 시 연락요망)

## 원서접수

- 지원기간 : 2026. 03. 20. ~ 2026. 04. 02.까지
- 지원방법 : 온라인 입사지원([www.camtic.or.kr](http://www.camtic.or.kr))
  - ※ 홈페이지 상단 메뉴 직원과함께 - 캠-인크루트 - 채용공고 게시판에서  
지원부서 공고명을 클릭하여 지원
- 문의처 : 인사총무팀 국진미(063-219-0418, [jmkuk2@camtic.or.kr](mailto:jmkuk2@camtic.or.kr))

## 기타사항

- 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있으며, 전형결과는 개별 통지함
- 제출된 서류상의 기재 착오, 누락, 서류 미비 및 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임으로 함
- 최종합격자 결정 이후 채용 신체검사 및 신원조회 등을 할 수 있으며(비용은 법인부담)  
그 결과 부적합 사유가 발생할 경우 채용을 취소 함
- 온라인으로 제출된 채용 관련 서류는 반환하지 않고, 채용 절차 완료 후 폐기함
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」제11조에 따라 지원자는 제출한 채용서류의 반환을 청구할 수 있음
  - 반환대상 : 채용서류 반환청구서 제출자(고용노동부지정서식 참조)
  - 청구기간 : 채용완료일로부터 14일 이내
  - 기타사항 : 반환 청구기간이 지난 경우 또는 채용서류를 반환하지 아니한 경우 「개인정보 보호법」에 따라 채용서류를 파기함